

## 輸出関連資料発行依頼書

### 記入上の注意

**\* 1～9まで全て必須事項となりますので  
記入漏れのないようお願い致します。**

**\* E-Mailアドレスはわかりやすく記入を  
お願い致します。**

住 所：  
会 社 名：  
所 属：  
氏 名：  
T E L：  
F A X：  
E - Mail：

当社は、(株)共和電業の製品を、下記条件に基づき輸出致しますので、輸出のための関連資料の発行をお願い致します。

なお、輸出に際しましては国内外の政府関係法令を遵守し、当社の責任において、関係政府に対する輸出許可取得等、必要な手段を履行致します。

1	書類使用会社(最終輸出会社) <small>※通関業者ではなく、税関に輸出を申請する企業名</small>	* 個人での輸出申請の場合⇒個人名 * 社内管理用の場合⇒御社名			
2	書類使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 製品輸出用 <input type="checkbox"/> 持出持帰用 <input type="checkbox"/> 「輸出許可」申請用 <input type="checkbox"/> 社内管理用			
3	最終仕向先(国名)				
4	最終需要者の名称 (英文 又は 中文) <small>※持出持帰の場合・・・国外での試験・デモ等を行う対象(法人・会社・場所)が最終需要者になります。</small>	* 最終需要者とは貨物を最終的に所有したり使用したりする団体又は個人のこと。 * 略称ではなく正式名称で記入してください。			
5	最終需要者の住所	社内管理用の場合、3～6は「未定」と記入してください。			
6	貨物の具体的用途 <small>例:○○の測定/試験/検査等</small>				
7	輸 出 製 品	製 品 名	型 式 名	製 品 名	型 式 名
	1			4	
	2			5	
	3			6	
8	入手希望日	年 月 日	※発行に1週間程度かかる場合があります。 余裕を持った日程でのご依頼をお願いいたします。 尚、受付日当日の発行はご容赦ください。		
9	送付方法	<input type="checkbox"/> E-Mail (pdf) <input type="checkbox"/> FAX <small>※該非判定書としての効力は原本と同じです。</small>			

※送付先が、ご依頼元と異なる場合に記入

会 社 名：  
所 属：  
氏 名：  
T E L：  
F A X：  
E - Mail：

**右上のご依頼元と送付先が異なる場合に  
記入してください。**

《共和電業 技術本部技術情報部 記入欄》

受付番号 SBK：

ユーザー確認 済

発行資料

該非判定書

その他

通  
通

《共和電業 営業部門 記入欄》

各営業所[メール添付]⇒技術本部技術情報部(輸出管理)行

[メモ]

営業担当者(お客様送付無し)

営業所名：	
所属長	担当者

受付	完了